



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2
"Oreste Lizzadri"**

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: www.ddgragnano2.edu.it

e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI
SPORTELLO PSICOLOGICO RIVOLTO AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA, AI
GENITORI E AL PERSONALE DELL'ISTITUTO - A.S. 2022/2023**

TRA

La **Direzione Didattica Statale Gragnano 2 "Oreste Lizzadri"** (C.F. 82008620633), con sede in Gragnano (NA) alla via Vittorio Veneto, n. 18, in personale del suo *l.r.p.t.* la Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Renis (C.F.RNSNGL70P62B077Z), nata a Boscotrecase (NA) il 22/09/1970 ivi domiciliata per la sua carica

E

La **Dott.ssa Viviana Bisogni** (C.F. BSGVVN90E44L845L) nata a Vico Equense (NA) il 04/05/1990 e residente in Castellammare di Stabia (NA) alla Via E. De Nicola, n. 14.

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

VISTA la disponibilità in bilancio pari a € 1.467,91 per la stipula del contratto con uno psicologo;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633
sito web: www.ddgragnano2.edu.it
e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it



VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

TENUTO CONTO che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs n. 50/2016, pari a € 1.467,91 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e spesa;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del progetto in essere si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto e di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art.1, comma 697 della legge n. 234/2021;

CONSIDERATA la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e personale per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto a famiglie e studenti ucraini anche alla luce degli eventi bellici patiti, nonché nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e/o di disagio e malessere psico-fisico;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 4245 del 18/11/2022 per la selezione di un esperto esterno psicologo per la realizzazione del progetto SPORTELLO D'ASCOLTO E CONSULENZA PSICOLOGICA che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2 "Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633
sito web: www.ddgragnano2.edu.it
e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it



VISTE le risultanze della Commissione per la valutazione delle candidature – verbale prot. n. 4474 del 05/12/2022;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 4533 del 12/12/2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA

1 – Oggetto

La Dott.ssa Viviana Bisogni, individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni ed al personale per un massimo di 36 ore di intervento.**

L'attività dovrà svolgersi in presenza presso la D.D.S. Gragnano 2 "Oreste Lizzadri" o a distanza, previo confronto con la Dirigente Scolastica e solo laddove se ne ravvisasse la necessità, fornendo supporto a sportello previo appuntamento degli interessati, nonché – nel caso di sportello vacante - attraverso una consulenza programmata, secondo un calendario che sarà concordato tra il professionista e l'utente, previo confronto con la Dirigente.

2 - Durata

Il presente contratto è valido dalla data di sottoscrizione e fino al 30/06/2023. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'Esperta si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare a eventuali riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto corrisponderà all'Esperta il compenso orario lordo di **€ 40,00 comprensivo di IVA e altri oneri previsti per un massimo di € 1.467,91** per le attività effettivamente svolte. L'importo orario



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2 "Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633
sito web: www.ddgragnano2.edu.it
e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it



è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate e avrà una durata non superiore alle 36 ore.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'Istituto **dei fondi** di riferimento del presente incarico.

5 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperta relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperta di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperta, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2 "Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633
sito web: www.ddgragnano2.edu.it
e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it



In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperta dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Torre Annunziata.

11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è la D.D.S. Gragnano 2 "Oreste Lizzadri", legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Renis.

L'esperta potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperta è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

12- Codice di comportamento

L'Esperta dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

| | | |
|--|---|--|
|   |  DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2 “Oreste Lizzadri” Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA) Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633 sito web: www.ddgragnano2.edu.it e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it |   |
|--|---|--|

L'allegato atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente contratto.

13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'Esperta
Dott.ssa Viviana Bisogni

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Renis



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2
"Oreste Lizzadri"**

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: www.ddgragnano2.edu.it

e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it



ATTO DI NOMINA

**INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Lgs 196 del 30/06/2003 e Regolamento
UE 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

la Dott.ssa Viviana Bisogni, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni ed al personale.**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione



scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.

- nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
- le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
- all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Angela Renis

L'incaricata

Dott.ssa Viviana Bisogni